

# У С Т А В

## на Българска Национална Асоциация Етерични масла, Парфюмерия и Козметика (БНАЕМПК)

### І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Българска Национална Асоциация Етерични масла, Парфюмерия и Козметика (БНАЕМПК) е сдружение в частна полза по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, в което могат да членуват юридически лица и физически лица - търговци, регистрирани по Търговския закон (Закона за търговския регистър), или научни организации, които се занимават с производство, търговия, наука и образование в областта на етеричномаслената и парфюмерийно - козметичната промишленост в Република България, както и занимаващи се с детергенти и битова химия.

Чл.2. БНАЕМПК се изгражда и функционира на принципите на автономността, демократичността, мандатността, делегатското начало и самофинансирането.

Чл.3. БНАЕМПК притежава собствен печат и емблема, и е със седалище гр. Пловдив и адрес на управление ул. "Йоаким Груев" № 11 /единадесет/, етаж 2 /втори/, офис № 3 /трети/.

Чл.4. БНАЕМПК осъществява дейността си на основата на действащото гражданско законодателство, вкл. и приложимото законодателство в областта на защитата на конкуренцията, на своя Устав, Етичен Кодекс и на решенията на своите ръководни органи, взети в рамките на техните правомощия.

Чл.3. Съществуването на БНАЕМПК не е ограничено със срок.

### ІІ. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СРЕДСТВА

Чл.6. Главната цел на БНАЕМПК е да обединява и подпомага усилията на своите членове за защита на техните професионални интереси и издигане на обществения им престиж като активен участник в развитието на етеричномаслената и парфюмерийно - козметичната промишленост, както и на детергентите и битовата химия в Република България.

Чл.7. Основните задачи на БНАЕМПК са:

1. Постигане на ясно, непротиворечиво и професионално общуване между членовете на сдружението по време на срещите на БНАЕМПК
2. Точно дефиниране проблемите на отрасъла и тяхната мотивирана защита пред държавните и общинските органи и международните институции;
3. Участие във формирането и реализирането на политиката на държавните и общински органи и институциите на ЕС;
4. Участие във формирането и реализирането на дейността на други неправителствени организации;
5. Проучване на икономическата среда и съдействие при формиране бизнес стратегията на своите членове чрез предоставяне на обща информация;
6. Създаване на условия за въвеждане на международни стандарти за качество в България;
7. Подпомагане на своите членове при прилагането на директивите и другите актове на ЕС;
8. Подпомагане на развитието на бизнеса в бранша чрез свои проекти, идеи, оферти, разработки и консултации;
9. Съдействие за установяване и развитие на бизнес контактите и партньорството между фирми и организации в страната и чужбина в рамките на ограниченията, поставени от приложимото законодателство, настоящия Устав и Етичния кодекс на БНАЕМПК;

## 10. Изготвяне на Етичен кодекс и създаване на Комисия по етика за спазване на етиката и правилата на лоялна конкуренция на пазара;

Чл.8: За постигане на целите и изпълнение на задачите си БНАЕМПК осъществява следната нестопанска дейност:

1. Обединява и приема за членове юридически лица и физически лица - търговци и научни организации, които се занимават с производство, търговия, наука и образование в областта на етеричномаслената и козметичната промишленост, както и занимаващите се с детергенти и битова химия в Република България;
2. Сътрудничество с министерства, държавни агенции и институции, депутати — в страната и чужбина) в областта на разработването на нови нормативни актове и прилагането на съществуващи такива;
3. Сътрудничество с браншови и работодателски организации, учебни заведения и научни организации в страната и чужбина.
4. Работа по оперативни и други програма и реализиране на проекти от интерес на компаниите и работещите в бранша.
5. Организиране на срещи за обмяна на опит в областта на производството, търговията и етикетирането на етерични масла и козметични продукти, както и детергенти и битова химия.
6. Организиране на български национални участия и съдействие при участие на международни и национални изложения.
7. Популяризиране дейността на БНАЕМПК и нейните членове чрез поддържане сайт и каталог на членовете на БНАЕМПК, промоционални дейности.
8. Организиране и провеждане на семинари, срещи и презентации по теми, представляващи интерес за компаниите от бранша.
9. Изготвяне на сертификати за членство, референции, становища, информации, свързани с дейността на БНАЕМПК или промени в нормативната рамка и /или стандарти от значение за бранша.
10. Поддържане на акредитирана отраслова лаборатория;

Чл.9. За постигане на целите си БНАЕМПК може в съответствие с чл. 3 ал.3 от ЗЮЛНЦ да извършва стопанска дейност, в т.ч.

11. Организиране на работни срещи на ръководни кадри и специалисти по всички въпроси, касаещи бранша;
12. Организиране и участие в провеждането на научно - технически конгреси, симпозиуми, конференции, кръгли маси, просветни и други мероприятия с регионално, национално и международно участие;
13. Издателска дейност с цел информираност на членовете за законодателството, научните постижения и динамиката на пазарите в ЕС и света.
14. Извършване на консултантски услуги, изработване и защита на проекти;

### **III. ЧЛЕНСТВО. ВЪЗНИКВАНЕ. ПРЕКРАТЯВАНЕ**

Чл.10. Членуването в БНАЕМПК е доброволно.

Чл. 11. Членовете на БНАЕМПК могат да бъдат лицата, които отговарят на изискванията на чл.1 от Устава и които приемат да спазват Устава, Правилника за приемане и освобождаване на членове. Етичния кодекс и другите актове на ръководните органи на асоциацията, взети в рамките на техните правомощия.

Чл.12. Членствените правоотношения възникват при:

1. приемане.
2. сливане и вливане.

#### Чл.13

Ал.1. Приемането на нови членове се извършва по писмена молба на кандидата, придружена от писмена декларация, че приема Устава на БНАЕМПК, Правилника за приемане и освобождаване на членове, Етичния кодекс и другите актове на ръководните органи на асоциацията, взети в рамките на техните правомощия.

Ал.2. Кандидатът представя и референции от двама членове на БНАЕМПК.

Ал.3. По молбата се произнася УС на първото заседание след постъпването ѝ.

Чл. 14. Отказът на УС за приемане може да се обжалва пред ОС на БНАЕМПК.

Чл.15. Членството се прекратява :

1. при напускане - с едномесечно писмено предизвестие до УС
2. при прекратяване на ЮЛ, съответно със смъртта или поставяне под пълно запрещение на ФЛ
3. при изключване
4. при отпадане поради неплащане на имуществените вноски и системно неучастие в дейността на БНАЕМПК
5. при прекратяване на БНАЕМПК.

Чл.16. По решение на УС може да се бъде изключен член, когато е:

1. извършил действия, злепоставящи БНАЕМПК.
2. извършил действия в противоречие с Устава, Етичния кодекс и другите актове на ръководните органи на асоциацията, взети в рамките на техните правомощия.
3. използвал името на БНАЕМПК за политически и други цели, неотговарящи на нейните цели и задачи.

Чл.17 ал.1. Решението за изключване може да бъде обжалвано пред ОС.

Ал.2. ОС взема своето решение с обикновено мнозинство от присъстващите.

Чл.18. Прекратилият членството си няма право да получи обратно внесените имуществени вноски.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

Чл.19. Всеки член има право:

1. Да избира и бъде избран във всички ръководни органи на БНАЕМПК;
2. Да ползва защита при професионалната си дейност.
3. Да се ползва от имуществото и резултатите от дейността на БНАЕМПК;
4. Да ползва предимство за участие във всички дейности и мероприятия, организирани от БНАЕМПК.
5. Да ползва информационни и други материали и консултации по интересувачи го въпроси.
6. Да бъде информиран за решенията на ръководните органи на БНАЕМПК и за тяхното изпълнение.
7. Да получава съдействие от БНАЕМПК при организиране на научно - технически мероприятия.
8. Да присъства на заседанията на УС и КС, когато се разглеждат въпроси от негов интерес.

Чл.20. Всеки член е длъжен:

1. Да спазва Устава на БНАЕМПК, Правилника за приемане и освобождаване на членове и Етичния кодекс и да изпълнява решенията на ръководните органи на асоциацията, взети в рамките на техните правомощия.
2. Да участва активно в дейността на БНАЕМПК.
3. Да плаща редовно определените имуществени вноски.
4. Да отговаря до размера на имуществените си вноски за задълженията на БНАЕМПК.

Чл.21. Размерът на имуществените вноски се определя от Управителния съвет.

#### **v. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА И РЪКОВОДСТВО**

Чл.22. Ръководни органи на БНАЕМПК са:

1. Общо събрание (ОС)
2. Управителен съвет (УС)
3. Председател на Управителния съвет
4. Изпълнителен директор
5. Контролен съвет (КС)

Чл.23. Общото събрание е върховен орган на БНАЕМПК и се състои от всички членове.

Чл.24. Юридическо лице, което е член на БНАЕМПК, участва в ОС със свой представител.

Чл.25. Едно лице може да представлява не повече от трима членове на ОС, въз основа на изрично писмено пълномощно.

Чл.26. Преупълномощаване не се допуска.

Чл.27. Правомощия на Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава.
2. Избира и освобождава УС и КС.
3. Взема решение за разпореждане с имуществото на БНАЕМПК, надхвърлящо 2/3 от общото имущество.
4. Взема решение за преобразуване или прекратяване на БНАЕМПК, за обявяването ѝ в ликвидация и определя за ликвидатор УС или избрано от него лице.
5. Заедно с решението за прекратяване, приема решение за разпределение на останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество след ликвидацията.
6. Определя общата стратегия и насоки за развитие на БНАЕМПК.
7. Приема годишните отчети на УС и КС.
8. Приема годишния бюджет на БНАЕМПК.
9. Отменя решенията на другите органи на БНАЕМПК, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността ѝ.

Чл.28. Общото събрание се свиква най-малко веднъж годишно от УС с писмена покана, която съдържа дневния ред, часа и мястото на провеждане и по чия инициатива се свиква. За свикване на извънредно заседание е необходима инициатива на 1/3 (една трета) от членовете на БНАЕМПК.

Чл.29. Ал.1.

Общо Събрание се свиква, чрез писмена покана, поместена в популярен ежедневник,

включена в седмичния нюзлетър на БНАЕМПК, както и се поставя на мястото за обявления в офиса на Асоциацията, един месец преди датата на Общото Събрание. Поканата съдържа датата, мястото и часа на провеждане, както и дневния ред на ОС.

4

Ал.2. При обявяване на извънредно положение в страната, с акт на държавен орган, за времето на извънредното положение общо събрание може да се провежда присъствено, чрез виртуална електронна система за комуникация /интернет платформа за видеовръзка в реално време, позволяваща двустранна комуникация и установяваща по безспорен начин идентификацията и волята на всеки от участващите членове/, което събрание ще бъде свикано и организирано от УС, съгласно правомощията му предвидени в устава.

Чл.30. По решение на УС, поканата може и да се изпрати на всеки един от членовете.

Чл.31. Общото събрание се счита за законно, ако присъстват повече от половината членовете. Ако няма съответния кворум, заседанието се отлага с един час, при същия дневен ред и на същото място и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

Чл.32. Общото събрание се председателства от член на УС.

Чл.33 ал.1. Решенията на ОС се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.

Ал.2. При изменение и допълнение на Устава, прекратяването на БНАЕМПК или преобразуването ѝ е необходимо квалифицирано мнозинство от 2/3 (две трети) от присъстващите.

Чл. 34. Не могат да се вземат решения по въпроси, които не са били включени в дневния ред.

Чл. 35. Всеки член на ОС на БНАЕМПК има право на един глас.

Чл.36. Член на ОС няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговият съпруг или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия — до четвърта степен, включително или по сватовство — до втора степен включително.
2. ЮЛ, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решение.

Чл.37. Всички решения на ОС се протоколират, подписват се от председателстващия заседанието и протоколчика и се съхраняват в архива на БНАЕМПК.

Чл.38. Управителният съвет се състои от:

1. председател
2. заместник - председатели
3. не повече от 20 (двадесет) члена.

V

Чл.39. Управителният съвет се избира от ОС за срок от 3 (три) години по предложен списък на кандидатите. Членовете на УС могат да бъдат преизбирани.

Чл.40 Ал.1. На първото си заседание УС избира от своя състав председател и заместник - председатели.

Ал.2. На първото си заседание УС избира и изпълнителен директор на БНАЕМПК, който може да не бъде член на УС.

Чл.41. Правомощия на УС:

1. Определя реда и организира извършването на дейността на БНАЕМПК и носи отговорност за това.
2. Представява БНАЕМПК, както и определя размера на представителна власт на отделните негови членове.
3. Приема, освобождава и изключва членове на БНАЕМПК.
4. Взема решение за свикване на ОС, определя дневния му ред, времето и мястото на неговото провеждане.
5. Организира разработването на материалите за обсъждане от ОС.
6. Съставя годишен отчет и текущите планове на БНАЕМПК.
7. Прави мотивирано предложение до ОС за предсрочно освобождаване на членове на УС и КС.
8. Взема решение за придобиване и разпореждане с имуществото на БНАЕМПК до 2/3 (две трети) от общото имущество.
9. При необходимост създава помощни органи и организира временни групи за разработване на конкретни проблеми.
10. Поддържа контакти и регулира взаимоотношенията на БНАЕМПК с други национални, чуждестранни и международни органи и организации.
11. Изготвя и внася в ОС проект за годишен бюджет.
12. Определя възнаграждението на ръководните органи по чл.22, т.3 и т.4, съгласно приетия от ОС годишен бюджет.
13. Взема решение за размера и дължимостта на имуществените вноски;
14. Образува целеви фондове.
15. Взема решение за членуването и прекратяване на членството в други сдружения.
16. Изготвя Правилник за приемането и освобождаването на членове.
17. Разработва правила за професионален морал на членовете на сдружението.
18. Определя ликвидатор.
19. Назначава одити, ревизии и други експертизи на дейността и финансите на БНАЕМПК и/или на свързани с нея ЮЛ.
20. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган.

Чл.42. Заседанията на Управителния съвет се свикват от председателя. Той е длъжен да свика заседание на УС при писмено искане на 1/3 от неговите членове. Ако председателят не свика заседание на УС в едноседмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове. Заседанията се ръководят от председателя. При отсъствие на председателя, заседанието се ръководи от един от заместник - председателите на УС. При обявяване на извънредно положение в страната, с акт на държавен орган, за времето на извънредното положение управителният съвет може да се провежда неприсъствено, чрез виртуална електронна система за комуникация /интернет платформа за видеовръзка в реално време, позволяваща двустранна комуникация и установяваща по безспорен начин идентификацията и волята на всеки от участващите членове на УС.

Чл.43. УС може да взема решения, ако на заседанието присъстват повече от половината от членовете му.

Чл.44. Решенията на УС се приемат с мнозинство от присъстващите, а по чл. 41 т.1, 8 и 18 с мнозинство от 2/3 от всички членове на Управителния съвет.

Чл.45. Ал.1. Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако решението е подкрепено по електронен път - чрез имейл, от 2/3 от членовете на управителния съвет.

Ал.2. Управителният съвет не може да взема решения по реда на ал.1, когато решенията касаят правомощия по чл. 41, т. 4, 8, 13, 14, 15, 16, 17, 18 и 19 от настоящия Устав.

Чл.46. Всички решения на УС се протоколират, подписват от председателстващия

заседанието и протоколчика и се съхраняват в архива на БНАЕМПК.

Чл.47. Правомощия на председателя на УС:

1. Представява БНАЕМПК пред държавните и общински органи, обществените организации и други физически и юридически лица в страната и чужбина, заедно и поотделно с изпълнителния директор на БНАЕМПК.
2. Свиква заседанията на УС и ги ръководи.
3. Докладва незабавно на УС за съществени обстоятелства, касаещи дейността на БНАЕМПК.
4. Отчита дейността на БНАЕМПК пред УС на БНАЕМПК.
5. Представя пред УС годишния проект за бюджет на БНАЕМПК.
6. Представя пред ОС годишния отчет на УС на БНАЕМПК.

Чл.48 ал.1. Председателят на УС се освобождава с решение на УС преди изтичане на срока, за който е избран:

1. по негово искане.
2. при наличие на влязла в сила присъда за извършено от него тежко умишлено престъпление.
3. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от шест месеца.
4. при поставяне под пълно или ограничено запрещение.
5. при системно неизпълнение на Устава и решенията на ръководните органи на асоциацията, взети в рамките на техните правомощия.

Ал.2. Процедурата по ал. 1, точки 2, 3, 4 и 5 започва по искане на 1/5 (една пета) от членовете на УС.

Ал.3. Изборът на нов председател на УС става по реда и за срока, по който е избран освободеният.

Чл.49. Заместник - председателите заместват председателя, когато последният е възпрепятстван да изпълнява своите функции.

Чл.50. Изпълнителният директор на БНАЕМПК се избира на първото заседание на УС за срок от 3 (три) години.

Чл.51. Правомощия на изпълнителния директор:

1. Представява БНАЕМПК пред държавните и общински органи, обществените организации и други физически и юридически лица в страната и чужбина, заедно и поотделно с председателя на УС на БНАЕМПК.
2. Извършва оперативно текущо управление на БНАЕМПК и организира изпълнението на решенията на УС и ОС на БНАЕМПК.
3. Предлага на УС проекти за работни програми на БНАЕМПК въз основа на целите ѝ.
4. Предлага за утвърждаване от УС проект за организационната структура и щатното разписание в БНАЕМПК.
5. Назначава и освобождава служителите на БНАЕМПК и определя вътрешните правила за работата им.
6. Подписва платежните документи за разходване средствата на БНАЕМПК, съгласно решенията на УС и ОС на БНАЕМПК.
7. Представя пред УС постъпилите молби на кандидати за членство в БНАЕМПК.

Чл.52. За изключителни заслуги и принос в развитието на БНАЕМПК, УС може да избере Почетен председател на УС.

Чл.53. Членовете на КС участват в заседанията на УС със съвещателен глас.

Чл. 54. Контролният съвет се състои от не повече от 5 (пет) члена и избира на своето първо заседание председател.

Чл.55. Правомощия на КС:

Проверява изпълнението на решенията на ОС.

Контролира рационалното използване на средствата и имуществото на БНАЕМПК.

Дава заключение по годишния отчет и проекта за бюджет.

4 Слели за спазването на настоящия Устав.

5. По решение на Общото събрание може да изпълнява и други функции.

Чл.56. Председателят на КС организира дейността му и представя годишния отчет на КС пред ОС.

Чл.57. Членовете на Контролния съвет се избират от ОС за срок от три години.

## **VI. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО**

Чл.58. БНАЕМПК набира средства в лева и валута от:

Членски внос.

Допълнителен членски внос.

Помощи, дарения, завещания, спонсорство.

Лихви и дивиденди.

Извършване на собствена стопанска дейност съгласно чл.9 от настоящия Устав.

Чл.59. БНАЕМПК може да бъде собственик и да управлява движимо и недвижимо имущество, необходимо за осъществяване на своята дейност.

Чл. 60. Всички приходи, независимо от техния характер и източник се включват в имуществото на БНАЕМПК и служат за постигане на целите ѝ.

Чл.61. БНАЕМПК не може да разпределя печалба между членовете.

## **VII. ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ**

Чл. 62. Решенията за преобразуване и прекратяване на БНАЕМПК се вземат от ОС о мнозинство 2/3 от присъстващите членове.

## **VIII. ЛИКВИДАЦИЯ**

Чл.63. При прекратяване на БНАЕМПК по решение на ОС, ликвидацията се извършва от УС или от определено от него лице. -

Чл.64. Относно редът за ликвидация и правомощията на ликвидаторите се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

## **IX. ИМУЩЕСТВО СЛЕД ЛИКВИДАЦИЯ**

Чл.65. Разпределението на имуществото, останало след удовлетворяване на кредиторите се извършва съобразно решение на ОС по чл.27 т.5 от Устава.

Чл.66. Средствата за издръжка на ликвидацията, вкл. и възнаграждение на ликвидатора, се определят от УС.

## **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.**

Чл.67. За нерешените от този Устав въпроси се прилага Законът за юридическите лица **V**нестопанска цел или се уреждат с правилници и решения, приети от УС на БНАЕМПК.

§1. Този Устав е допълнен с решение на Общото Събрание на БНАЕМП проведено на 21.04.2023 год. в гр. Пловдив.

Изпълнителен директор.....